

Die Abteilung des Amtes für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen unterstützt die Berufs- und Studienberatung Jugendliche und Erwachsene in ihrer Berufswahl und Laufbahngestaltung.

- ▶ **Für das Team der Regionalstelle der Berufs- und Studienberatung in Breitenbach suchen wir einen/eine Dokumentalisten/-in oder einen/eine Berufsinformator/-in, 70-80%-Pensum.**
- ▶ **Aufgabenbereich** Es erwarten Sie interessante Aufgaben in den Bereichen Dokumentation, Information und Administration: Sie bewirtschaften die Medien in unserem Beratungs- und Informationszentrum BIZ, erstellen berufs- und schulkundliche Unterlagen und betreuen die Bibliothekssoftware. Im BIZ unterstützen Sie unsere Kundschaft bei der Informationssuche und erteilen fachliche Auskünfte – auch telefonisch und schriftlich. Ebenso erledigen Sie administrative Aufgaben wie z.B. das Anmeldewesen, Telefon- und Postdienst, etc. und betreuen unsere technische Infrastruktur. Sie engagieren sich auch in Projekten und Arbeitsgruppen.
- ▶ **Wir erwarten** Wir wünschen uns einen Kollegen oder eine Kollegin mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung als Fachperson Information und Dokumentation oder als Berufsinformator/-in oder aus dem Mediotheks-/Bibliothekswesen. Informationsmanagementkompetenz, gute Informatik-Anwenderkenntnisse, gute Arbeitsorganisation, Sprachgewandtheit und eine ausgeprägte Dienstleistungshaltung gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität. Der Umgang mit unterschiedlicher Kundschaft fällt Ihnen leicht. Hohes Interesse am (Berufs) Bildungswesen und der Arbeitswelt runden Ihr Profil ab. Der Stellenantritt erfolgt auf den 1.4. 2012 oder nach Vereinbarung.
- ▶ **Wir bieten** Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit in einem kleinen Team. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit leistungsorientiertem Lohn.
- ▶ **Informationen** Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Stellenleiterin Andrea Brunner (abwesend 17.02.12 – 24.02.12): Telefon 061 704 71 74, andrea.brunner@dbk.so.ch.
- ▶ **Anmeldung** Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto sowie Ausweisen über Ausbildung und bisherige Tätigkeit senden Sie bitte bis 02.03.2012 an: Personalamt, Ref.-Nr. 16, Rathaus, 4509 Solothurn.

Sowieso!

IM DIENSTE DES KANTONS SOLOTHURN

**Dokumentalisten/-in
Berufsinformator/-in**