



Schweizerisches

# Sozialarchiv

Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine traditionsreiche und vielgenutzte Informationsstelle zu Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Bibliothek, Archiv und Dokumentation.

Auf den 1. Juli 2012 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

## **Leiterin / Leiter der Benutzungsabteilung (100% - evt. 90%)**

### **Aufgabenbereich**

Sie koordinieren die Abteilung Benutzung (Ausleihe und Information) mit einem Team von sieben Mitarbeitenden an der Infotheke und fünf Mitarbeitenden im Magazin. Sie sind verantwortlich für die Organisation der Ausleihe (Planung des Personaleinsatzes und der Arbeitsabläufe, Gebührenwesen, Postversand etc.). Sie stellen Informationsdienstleistungen und eine benutzergerechte Beratung sowohl für die bibliothekarischen Bestände als auch für das Archiv- und Dokumentationsmaterial sicher. Sie organisieren die interne Weiterbildung im Bereich Benutzung und sind verantwortlich für die Einführung neuer Mitarbeitenden in diesem Bereich. Sie führen neue Dienstleistungsangebote ein und informieren die Benutzerinnen und Benutzer über verschiedene Kanäle (Veranstaltungen, Printmaterial, Social Media etc.). Sie planen bestandsspezifische Führungen zur Vermittlung und führen diese durch. Sie sind Ansprechperson für die Benutzenden und zuständig für das Beschwerdemanagement.

Sie sind selber in der Ausleihe tätig und übernehmen auch Abend- und Samstagdienste.

Als Berufsbildner/in sind Sie zuständig für die Ausbildung der Lehrperson. (Die entsprechende Ausbildung kann berufsbegleitend erworben werden.)

### **Anforderungsprofil**

Voraussetzung ist eine bibliothekarische Ausbildung als wissenschaftliche/n Bibliothekarin/Bibliothekar oder als I+D-Spezialist/in FH oder Fachperson I+D mit entsprechender Zusatzausbildung und Berufserfahrung. Sie sind mit dem Bibliothekssystem ALEPH vertraut.

Sie haben ausgewiesene organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten und Erfahrung in der Mitarbeiterführung. Sie verfügen über hohe Recherche- und Informationskompetenz und didaktisches Geschick und sind vertraut mit der Anwendung von Social Media im bibliothekarischen Umfeld. Sie pflegen einen kooperativen, ergebnisorientierten und motivierenden Führungsstil, treten sicher und gewandt auf und zeigen Eigeninitiative und Flexibilität. Kenntnisse des Sammelgebietes des Schweizerischen Sozialarchivs sind von Vorteil.

**Wir bieten** Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Ihr Arbeitsplatz liegt inmitten der Stadt Zürich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis 29. Februar 2012 an

Dr. Anita Ulrich, Vorsteherin  
Schweizerisches Sozialarchiv  
Stadelhoferstrasse 12  
8001 Zürich  
Telefon 043 268 87 40  
[www.sozialarchiv.ch](http://www.sozialarchiv.ch)